

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32
г. Йошкар-Олы» Фадеева П.А.
«16» июня 2025
Протокол № 3 от 16.06.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА
МБОУ «СОШ № 32 Г.ЙОШКАР-ОЛЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о службе охраны труда Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Йошкар-Олы» (далее по тексту – Положение, СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ, образовательная организация) разработано в целях создания условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда являются:

- Конституция Российской Федерации;
- закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;
- постановления Правительства Российской Федерации в области охраны труда;
- государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ),
- строительные нормативы и правила (СниП),
- санитарные правила и нормы (СанПиН);
- нормативные правовые акты по охране труда, приказы распоряжения Минобразования России;
- Устав, настоящее Положение и иные локальные акты СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ, регулирующие деятельность по охране труда в образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок, структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности образовательной деятельности в СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ, обеспечивает правовую и организационно-методическую основу формирования управленческих структур и принятия управленческих решений.

1.3 Под службой охраны труда в образовательной организации понимается организационная структура административных и педагогических работников, обеспечивающих руководство системой охраны труда в СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ согласно функциональным и должностным обязанностям, установленных настоящим Положением.

1.4 Деятельность службы охраны труда в образовательной организации направлена на соблюдение требований нормативных документов в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности:

- создание здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности;
- проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, профессионально-обусловленной заболеваемости работающих;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время образовательной деятельности, профилактику дорожно-транспортного, бытового травматизма и происшествий на воде;
- обеспечение безопасности эксплуатации здания школы, оборудования, приборов и иных технических средств, используемых в образовательной деятельности;
- соблюдение требований радиационной, экологической, электрической и пожарной безопасности;
- обеспечение готовности работников и обучающихся к действиям в условиях чрезвычайных обстоятельств.

1.5 Службу охраны труда возглавляет начальник, который назначается на эту должность приказом директора СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ из числа работников образовательной организации, курирующих данное направление работы или специалист по охране

труда (преподаватель-организатор ОБЖ). Начальник службы охраны труда организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.6 Структура и численность работников службы охраны труда определяется в соответствии с межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденными Министерством труда Российской Федерации.

1.7 В образовательной организации на собрании трудового коллектива избирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от профсоюза или трудового коллектива.

1.8 В СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ, как организации с численностью работников более 10 человек, формируется и организуется комиссия по охране труда.

1.9 В состав службы охраны труда входят члены комиссии по охране труда, уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюза или трудового коллектива образовательной организации, специалист по охране труда и преподаватель-организатор ОБЖ.

1.10 Службе охраны труда выделяется помещение. Для обучения, проведения инструктажа по охране труда организуется кабинет, оборудованный наглядными печатными, техническими и другими средствами пропаганды и обучения.

1.11 Руководитель образовательной организации организует для работников службы охраны труда систематическое повышения квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии должностными обязанностями.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

2.1.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда;

2.1.2. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности в образовательной организации;

2.1.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся и работающих в образовательной организации;

2.1.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ;

2.1.5. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации;

2.1.6. Организация пропаганды по охране труда;

2.1.7. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и техники безопасности среди работников и обучающихся СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ возлагаются следующие обязанности:

3.1.1. Организация работы службы в рамках системы управления охраной труда (СУОТ) в СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ;

3.1.2. Выявление опасных и вредных производственных факторов;

3.1.3. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся;

3.1.4. Оказание помощи образовательной организации в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

3.1.5. Информирование работников, обучающихся от лица руководителя образовательной организации о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

3.1.6. Проведение совместно с представителями администрации СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования

на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.1.7. Участие в разработке Коллективного договора, Соглашения по охране труда;

3.1.8. Разработка совместно с руководителем образовательной организации мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

3.1.9. Оказание помощи руководителям структурных подразделений СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а так же списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.;

3.1.10. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

3.1.11. Совместная с руководителем образовательной организации деятельность по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда и техники безопасности для работников и обучающихся;

3.1.12. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда, оценке профессиональных рисков;

3.1.13. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательную организацию;

3.1.14. Оказание методической помощи в организации и проведения первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками образовательной организации;

3.1.15. Разработка программ своевременного специального обучения по охране труда работников образовательной организации;

3.1.16. Участие в работе комиссии организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических и иных работников образовательной организации;

3.1.17. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.;

3.1.18. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций ограждающей техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов;

3.1.19. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в образовательной организации, на предмет возможности их проведения;

3.1.20. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками;

3.1.21. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений руководителю образовательной организации по устранению указанных в них, недостатков в работе и ответов заявителям;

3.1.22. Обеспечение работников локальными нормативными правовыми актами образовательной организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда). Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, Коллективного договора, Соглашения по охране труда школы.

3.1.23. Руководство работой кабинета по охране труда. Обеспечение через кабинет по охране труда педагогических работников образовательной организации необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда и технике безопасности, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

- 3.1 Функциональные обязанности начальника службы охраны труда:
 - 3.1.1 обеспечения выполнения всех нормативных требований охраны труда на всех рабочих местах и во всех областях деятельности организации;
 - 3.1.2 инициирования проведения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, техники безопасности, совершенствование системы управления охраной труда, а также на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий;
 - 3.1.3 выявления и регистрации любых проблем, касающихся условий охраны труда;
 - 3.1.4 выработки рекомендаций и обеспечения выполнения решений по совершенствованию охраны труда;
 - 3.1.5 организации работ по специальной оценке условий труда;
 - 3.1.6 проверки выполнения принятых решений;
 - 3.1.7 управления устранением несоответствий;
 - 3.1.8 регулярного представления отчетности о функционировании системы управления охраной труда с целью анализа и использования ее администрацией образовательной организации для совершенствования системы управления охраной труда.
- 3.2 Осуществление контроля за:
 - 3.2.1 Выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» Коллективного договора, Соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы;
 - 3.2.2 Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в образовательной организации инструкций по охране труда;
 - 3.2.3 Доведением до сведения работников и обучающихся образовательной организации вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
 - 3.2.4 Соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда в соответствии с паспортизацией учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
 - 3.2.5 Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - 3.2.6 Эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
 - 3.2.7 Выполнением рекомендаций по профилактике профессиональных рисков;
 - 3.2.8 Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
 - 3.2.9 Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты;
 - 3.2.10 Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда и техники безопасности работников, обучающихся, том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;
 - 3.2.11 Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, обучающимися;
 - 3.2.12 Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
 - 3.2.13 Санитарно-гигиеническим состоянием учебных, производственных и вспомогательных помещений в рамках Программы производственного контроля;
 - 3.2.14 Использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.
 - 3.2.15 Соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
 - 3.2.16 Наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - 3.2.17 Выполнением администрацией СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

4.1.1. Проверять состояние условий охраны труда в образовательной организации и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ;

4.1.2. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебной деятельности на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, обучающимся, с последующим уведомлением руководителя образовательной организации;

4.1.3. Запрашивать и получать от руководителя образовательной организации материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности;

4.1.4. Вносить предложения руководителю образовательной организации об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

4.1.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательной организации на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета;

4.1.6. Вносить руководителю образовательной организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда, в том числе при организации образовательной деятельности, а так же о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль и ответственность за деятельностью службы охраны труда осуществляет директор СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ.

5.2. Работники службы охраны труда несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных Положением о службе и должностными инструкциями.

Положение разработал
специалист по охране труда

С.В. Белоус