

ИНСТРУКЦИЯ № 63
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ
В КАБИНЕТАХ ТЕХНОЛОГИИ (ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ТРУДА)
в МБОУ «СОШ № 32 г. Йошкар-Олы»

1. Общие требования охраны труда

1.1. Инструкция по охране труда при работе в кабинетах технологии (обслуживающего труда) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Йошкар-Олы» (далее по тексту – Инструкция, СОШ № 32 г. Йошкар-Олы, образовательная организация, кабинет технологии) устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинетах технологии (швейной мастерской, кабинете кулинарии) образовательной организации, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.

1.2. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете технологии является учитель технологии (обслуживающего труда), непосредственно проводящий занятия в учебном кабинете и соблюдающий инструкцию по охране труда для учителя технологии (обслуживающего труда).

1.3. К самостоятельной работе допускаются лица, прошедшие:

- в установленном порядке обязательный медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний;

- вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

- обучение по охране труда, по оказанию первой помощи пострадавшим и проверку знания требований охраны труда в установленном в СОШ № 32 г. Йошкар-Олы порядке.

1.3. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.

1.4. Учитель технологии (обслуживающего труда) проводит в начале года вводный инструктаж по технике безопасности для обучающихся, первичные и повторные инструктажи с внесением записей в журнал инструктажа обучающихся, а также текущие инструктажи перед практическими работами и работой с бытовыми электроприборами впервые.

1.5. В целях соблюдения требований охраны труда в кабинете технологии необходимо:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкцию по охране труда по профессии;

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;

- соблюдать правила личной гигиены;

- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

- знать месторасположение аптечки для оказания первой помощи работникам;

- соблюдать инструкцию по пожарной безопасности в кабинете технологии;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав СОШ № 32 г. Йошкар-Олы.

1.6. По результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах работников образовательной организации вредные и (или) опасные производственные факторы не выявлены.

1.7. По результатам оценки профессиональных рисков работникам образовательной организации установлен приемлемый риск. Перечень профессиональных рисков и опасностей установлен в карте оценки профессиональных рисков для учителя технологии (обслуживающего труда) и в инструкции по охране труда по профессии для учителя технологии.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете технологии в месте, близком к выходу, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка для оказания первой помощи работникам.

1.9. В кабинете технологии должны применяться средства индивидуальной защиты (далее по тексту – СИЗ) учителем и обучающимися:

- при выполнении работ по кройке, шитью и утюжке – фартук, косынка, наперстки;
- при приготовлении пищи – фартук, косынка, прихватки, перчатки для мытья посуды.

1.10. Для организации трудового обучения кабинет технологии обеспечивается оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, учитывающими особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.11. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете технологии (обслуживающего труда), а также инструкция по технике безопасности для учащихся в кабинете, правила поведения в кабинете технологии, правила безопасной работы с имеющимися бытовыми электроприборами.

1.12. Учитель технологии (обслуживающего труда) обязан немедленно уведомить своего непосредственного руководителя или директора СОШ № 32 г. Йошкар-Олы любым доступным способом о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, профессионального заболевания, острого отравления.

1.13. При обнаружении неисправности мебели учитель технологии (обслуживающего труда) должен уведомить в кратчайший срок об этом непосредственного руководителя и заместителя директора по АХР и до ее устранения к работе не приступать.

1.14. Учитель технологии (обслуживающего труда) обязан незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения.

1.15. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете технологии необходимо:

- не находиться в учебном кабинете в верхней одежде и без сменной обуви;
- мыть руки теплой водой с мылом после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы в кабинете, после посещения туалета и после работы;
- не допускать приема пищи в учебном кабинете, если это не относится к рабочему процессу;
- осуществлять проветривание учебного кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.16. Педагогические работники, несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. В кабинете технологии перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете технологии (мастерской трудового обучения) должен составлять не менее 400 люкс (на рабочих поверхностях);
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

– удостовериться в исправности используемых в работе электронных средств обучения (интерактивная доска, интерактивная панель, персональный компьютер (ПК), моноблок, ноутбук, планшет и иные средства отображения информации (далее по тексту – ЭСО), мультимедийного проектора и других электроприборов;

– в случае использования электрического тройника или удлинителя (для подключения оргтехники) следить, чтобы суммарный ток устройств, подключенных к ним, не превышал допустимую нагрузку на электропроводку, возникновения пожара вследствие большой нагрузки;

– перед каждым применением удлинителя необходимо проверять целостность изоляции на кабеле, так как со временем изоляция на кабеле удлинителя может разрушиться, в результате

оголится провод, а это может не только привести к короткому замыканию, а и представлять серьезную угрозу для жизни.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки для оказания первой помощи работникам.

2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета технологии, проходов.

2.4. Внимательно осмотреть свое рабочее место и рабочие места обучающихся и убедиться в их безопасности:

– убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ и создать дополнительную опасность;

– проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности. Шкафы, стеллажи, полки пр. должны быть надежно прикреплены к стене;

– оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;

– информационные стенды, плакаты, классные уголки, подвесные кашпо и пр., должны быть надежно прикреплены к стене;

– проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;

– убедиться в отсутствии посторонних предметов на и вокруг ЭСО и оргтехнике;

– проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол;

– проверить напольное покрытие на отсутствие дефектов;

– убедиться в достаточной освещенности рабочего кабинета;

– проверить надежность размещения оборудования, приборов и приспособлений;

– надежно установить передвижное (переносное) оборудование и приспособления на рабочем столе;

– удобно и устойчиво разместить инструмент, приспособления.

– убедиться с исправности оборудования, приспособлений и инструмента, применяемых в работе (вытяжки для электроплиты; швейных машинок, оверлока и утюга; кухонной электроплиты, микроволновой печи и иных имеющихся бытовых электроприборов для приготовления пищи).

2.5. Убедиться в наличии термостойких подставок для утюгов, наперстков для шитья.

2.6. Удостовериться в целостности кухонной и столовой посуды, кухонного инвентаря, наличии прихваток.

2.7. Проверить заточку ножей, ножниц, инструмента и садового инвентаря, иных принадлежностей для использования на уроке технологии.

2.8. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ПК, ЭСО и оргтехники в кабинете технологии.

2.9. Перед практическими занятиями на пришкольном участке надеть халат, перчатки.

2.10. Расстановка ученической мебели в учебном кабинете должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

– расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – 50 см;

– расстояние между рядами столов – 50 см;

– расстояние от учебной доски до первого ряда столов – 240 см;

– наибольшая удаленность от учебной доски до последнего ряда столов – не более 860 см;

– угол видимости учебной доски – для 1-4 классов – 45°, 5-11 классов – 35°;

– высота нижнего края учебной доски над полом – не менее 70-90 см.

2.11. В отсутствие обучающихся произвести проветривание учебного кабинета в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

2.11. Допустимая температура воздуха в учебных кабинетах должна соответствовать требуемым санитарным нормам – в холодный период года 18-24°C; в теплый период года не более 28°C. В холодный период года при отсутствии обучающихся в помещениях должна поддерживаться температура не ниже 15°C.

2.12. Размер и размещение интерактивной доски (интерактивной панели) в кабинете технологии должны обеспечивать обучающимся доступ ко всей поверхности. Диагональ интерактивной доски должна составлять не менее 165,1 см. На интерактивной доске не должно быть зон, недоступных для работы. Интерактивная доска должна быть расположена по центру фронтальной стены кабинета. Активная поверхность интерактивной доски должна быть матовой. Размещение проектора интерактивной доски должно исключать для учащихся возможность возникновения слепящего эффекта.

2.13. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.

2.14. Перед каждым использованием учитель технологии (обслуживающего труда) обязан проверить исправность и пригодность к эксплуатации СИЗ. В первую очередь – это осмотр каждой составляющей и выявление любого рода повреждений:

– у защитной одежды проверить отсутствие прорывов, дыр в области швов, наличие всех застежек (пуговиц).

2.15. В случае выявления любого рода повреждений СИЗ: сквозных прорывов, дыр в области швов и пр., СИЗ необходимо сдать в ремонт или заменить исправными.

2.16. Надеть полагающиеся по нормам и исправные СИЗ, застегнуть на все застежки (пуговицы) защитную одежду, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застегивать защитную одежду булавками и (или) иголками.

2.17. Приступать к образовательной деятельности в кабинете технологии (обслуживающего труда) разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Запрещается использовать кабинет технологии (обслуживающего труда) в качестве учебного кабинета для занятий по другим предметам, а также размещения групп продленного дня.

3.2. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле. При использовании маркерной доски в кабинете технологии цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

3.3. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета технологии (обслуживающего труда) на подоконниках не размещаются цветы, тетради, учебники и иные предметы.

3.4. В кабинете технологии (обслуживающего труда) запрещено хранение любого оборудования, какие-либо предметы и материалы на шкафах.

3.5. Обучающихся рассаживать с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов, используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

3.6. Посадку обучающихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту:

Вид мебели	Номер мебели	маркировка	Рост ребенка	Высота рабочей плоскости
Столы – высота до крышки	2	Фиолетовый	1150-1300 мм	520 мм
	3	Желтый	1300-1450 мм	580 мм

Стулья – высота сиденья	4	Красный	1450-1600 мм	640 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	700 мм
	6	голубой	1750-1850 мм	760 мм
	2	Фиолетовый	1150-1300 мм	300 мм
	3	Желтый	1300-1450 мм	340 мм
	4	Красный	1450-1600 мм	380 мм
	5	Зеленый	1600-1750 мм	420 мм
	6	голубой	1750-1850 мм	460 мм
3.7. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в кабинете технологии (обслуживающего труда), не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения. 3.8. При проведении практических работ провести с обучающимися инструктаж по правилам безопасного выполнения работ и работе с оборудованием и бытовыми приборами впервые, применительно особенностей занятия, акцентируя внимание на опасных факторах, которые могут возникнуть при выполнении работ. 3.9. Контролировать выполнение обучающимися в кабинете технологии (обслуживающего труда) требований по мерам индивидуальной защиты в процессе выполнения работ. 3.10. Необходимо поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, не разрешать обучающимся самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя, не оставлять обучающихся одних без контроля. 3.11. Швейные машинки, оверлоки и утюги, электроплиты и иные бытовые приборы использовать только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и технические руководства по эксплуатации. 3.12. Инструменты, садовый инвентарь, наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности труда. 3.13. При использовании режущих и колющих инструментов соблюдать осторожность, не направлять их заостренные части на себя и людей. 3.14. Соблюдать правила гигиены во время кулинарных работ. 3.15. При выполнении работ с иглами, булавками и ножницами: – шить иглками только с наперстком; – хранить иглки и булавки в определенном месте (подушечке, специальной коробке и пр.), не оставлять их на рабочем месте; – не пользоваться при работе ржавыми иглками и булавками, ни в коем случае не брать иглки и булавки в рот; – выкройки к ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя; – ножницы хранить в определенном месте, класть их сомкнутыми острыми концами от себя, передавать друг другу ручками вперед. 3.16. При выполнении работ на швейной машине, оверлоке: – не наклоняться близко к движущимся частям швейной машины, оверлока; – не держать пальцы рук около лапки швейной машины во избежание получения ранения иглой; – перед стачиванием изделия на швейной машине убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва изделия; – не откусывать нитки зубами, а отрезать их ножницами; – не загромождать рабочее место посторонними предметами, отходами; – во время работы ученика за швейной машинкой возле его рабочего места не стоять, не ходить, во избежание случайного толчка; – прокладывая ленту на ткани, ее следует держать двумя руками с двух сторон от иглы, чтобы избежать попадания пальцев рук под иглу; – если произошла поломка швейной машины, оверлока, прекратить работу и сообщить о повреждении непосредственному руководителю; – замену иглы производить при выключенном двигателе швейной машины, оверлока (обучающиеся не допускаются к работе по замене иглы); – включение машины в работу следует производить плавным нажатием на пусковую педаль;				

- нити, обрезки тканей, случайно попавшие в приводной механизм швейной машины, оверлока следует убирать только при выключенном электродвигателе;
- не следует прикасаться руками к движущимся частям машины и игле, не открывать и не снимать ограждения и предохранительные устройства на работающей швейной машине, оверлоке;

– работая на швейной машине, оверлоке обращайте внимание на правильное положение рук, ног и осанку.

3.17. При работе с электрическим утюгом:

- во избежание ожога рук не касаться горячих металлических частей утюга и не смачивать обильно материал водой;
- включать и выключать утюг за вилку сухими руками;
- при кратковременных перерывах в работе электрический утюг ставить на термоизоляционную подставку;
- следить, чтобы подошва утюга не касалась шнура питания;
- не оставлять включенный электрический утюг без присмотра;
- следить за нормальной работой утюга, не давать ему перегреваться, правильно выбирать режим нагрева в зависимости от ткани.

3.18. При работе с кухонной электрической плитой и выполнении работ с горячими жидкостями (вода, жир и др.):

- для приготовления пищи, использовать только эмалированную посуду или посуду из нержавеющей стали, не рекомендуется использовать алюминиевую посуду. Не пользоваться эмалированной посудой со сколами эмали;
- не наклоняться над кухонной посудой и не заглядывать в нее;
- кастрюли заполнять жидкостью не более 2/3 их объема, следить, чтобы при закипании содержимое посуды не выливалось через край. При сильном кипении сократить огонь или выключить плиту;
- сковородку ставить и снимать с электроплиты с помощью сковородников с деревянной ручкой;
- крышки с горячей посуды брать полотенцем или прихваткой и снимать от себя, чтобы не получить ожоги паром;
- при снятии посуды с горячей жидкостью с электроплиты соблюдать особую осторожность, брать ее за ручки, используя полотенце или прихватки;
- для предотвращения ожогов рук при перемешивании горячей жидкости в посуде использовать ложки, половники с длинными ручками;
- мыть электроплиту только после полного ее остывания.

3.19. При готовке блюд:

- не наклоняться над кухонной посудой и не заглядывать в нее;
- запрещается пользоваться пластмассовой посудой;
- пользоваться ножом с осторожностью, не направлять заостренную часть на себя и окружающих. Передавать ножи и вилки друг другу только ручками вперед.
- при работе с мясорубкой мясо и другие продукты проталкивать в мясорубку не руками, а специальными деревянными пестиками;
- хлеб, гастрономические изделия, овощи и другие продукты нарезать хорошо наточенными ножами на разделочных досках в соответствии с их маркировкой, соблюдая правильные и безопасные приемы резки;
- соблюдать осторожность при работе с ручными терками, плотно удерживать обрабатываемые продукты (фрукты, овощи и т.д.), не проводить обработку слишком маленьких частей;
- соблюдать осторожность при чистке овощей. Картофель чистить желобковым ножом, рыбу – скребком;
- пищевые отходы для временного их хранения убирать в урну с крышкой.

3.20. ЭСО использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.21. Работа с ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам, осуществляться при наличии документов об оценке (подтверждении) соответствия Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

3.22. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете технологии, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

3.23. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и ноутбук, интерактивная доска и планшет).

3.24. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадах, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 15 минут.

3.25. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке технологии и суммарно в день в школе:

Электронные средства обучения	классы	На уроке, мин, не более	Суммарно в день в школе, мин, не более
Интерактивная доска	1-3 классы	20	80
	4 классы	30	90
	5-9 классы	30	100
	10-11 классы	30	120
Интерактивная панель	1-3 классы	10	30
	4 классы	15	45
	5-6 классы	20	80
	7-11 классы	25	100
Ноутбук	1-2 классы	20	40
	3-4 классы	25	50
	5-9 классы	30	60
	10-11 классы	35	70
Планшет	1-2 классы	10	30
	3-4 классы	15	45
	5-9 классы	20	60
	10-11 классы	20	80

3.26. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.27. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.28. При использовании бытовых электроприборов, ЭСО и оргтехники в кабинете технологии (обслуживающего труда) запрещается:

- включать в электросеть и отключать от нее электроприборы мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы;
- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу

лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону:

- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть.

3.29. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.30. В середине урока необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи

и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО – во время занятий и перемен.

3.31. В кабинете технологии (обслуживающего труда) после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии обучающихся не проводить.

3.32. Запрещено сидеть или вставать на подоконник для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.

3.33. При выполнении работ в кабинете технологии (обслуживающего труда) учитель обязан правильно применять СИЗ в соответствии с условиями и характером выполняемой работы, строго соблюдать требования по их применению:

- фартук должен облегать, прихватки быть чистыми и без повреждений;
- волосы должны быть заправлены под головной убор при работе с пищей;
- при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.34. В случае любых неполадок, таких, как появление резкого запаха, огня, необычного шума, перегрева, и т. д. немедленно отключить оборудование.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности швейных машин, оверлока, ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, шнуров питания;
- повреждение кухонной посуды вследствие неаккуратного обращения;
- разлитие горячей жидкости вследствие нарушения технологического процесса;
- возникновение возгорания, вследствие небрежного обращения с подсолнечным маслом и аналогичными жидкостями;
- неисправность ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, вследствие износа;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Учитель технологии (обслуживающего труда) обязан немедленно извещать непосредственного руководителя или директора СОШ № 32 г. Йошкар-Олы:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда;
- о каждом известном ему несчастном случае, произошедшем на производстве;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- о неисправности применяемого в работе оборудования, приборов, приспособлений и инструмента.

4.3. Работник при возникновении аварий и аварийных ситуаций обязан:

- немедленно прекратить работу и сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере непосредственному руководителю, а в его отсутствие – директору СОШ № 32 г. Йошкар-Олы, при необходимости покинуть опасную зону;
- под руководством непосредственного руководителя принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни людей.

4.4. При возникновении неисправности ПК, ЭСО, оргтехники или иного электроприбора необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить непосредственному руководителю и заместителю директора по АХР, и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.5. При прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления) в рабочем кабинете покинуть вместе с обучающимися помещение, оперативно сообщить о происшедшем непосредственному руководителю и заместителю директора по АХР.

4.6. При обнаружении неисправности СИЗ прекратить выполнение работы, сообщить непосредственному руководителю, работу продолжать только после замены вышедших из строя СИЗ.

4.7. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) учителю технологии (обслуживающего труда) необходимо:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану по телефону 01 (101, 112 с мобильного телефона) с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также свою фамилию;
- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии;
- оповестить голосом и вручную задействовать автоматическую пожарную сигнализацию, известить директора СОШ № 32 г. Йошкар-Олы.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении чрезвычайных ситуаций террористического характера.

4.9. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья:

4.9.1. В случае получения травмы, микротравмы учитель технологии (обслуживающего труда) должен прекратить работу, по возможности оказать самопомощь или позвать на помощь, воспользоваться аптечкой для оказания первой помощи работникам или обратиться в школьный медицинский кабинет, поставить в известность непосредственного руководителя или директора СОШ № 32 г. Йошкар-Олы любым общедоступным способом.

4.9.2. Если учитель технологии (обслуживающего труда) стал очевидцем или свидетелем несчастного случая с наличием пострадавших, он должен в первую очередь устранить травмирующий фактор, провести подробный осмотр пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать школьного медицинского работника, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103, 112 с мобильного телефона) и немедленно сообщить о происшествии непосредственному руководителю или директору СОШ № 32 г. Йошкар-Олы.

4.9.3. При поражении работника электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания (при освобождении пострадавшего от действия электрического тока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением) и до прибытия врача оказать потерпевшему первую помощь, сообщить непосредственному руководителю или директору СОШ № 32 г. Йошкар-Олы.

4.10. Учитель технологии (обслуживающего труда) обязан знать месторасположение аптечки для оказания первой помощи работникам и уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. После завершения занятия в кабинете технологии необходимо:

- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающимися;
- отключить вытяжку над электроплитой;
- отключить бытовые электроприборы, ПК, ЭСО и оргтехнику от электросети в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
- отключить питание на розетки в распределительном щитке кабинета;
- проследить за сохранностью инструментов и принадлежностей после выполнения практических работ;
- собрать у обучающихся инструменты, остатки материала, инвентарь и расположить в места хранения;
- обеспечить организованный выход всех обучающихся из учебного кабинета.

5.2. Внимательно осмотреть учебный кабинет технологии. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.

5.3. Осуществить сквозное проветривание кабинета технологии.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушитель необходимо передать лицу,

ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.5. Снять СИЗ, очистить, проверить на целостность и разместить в места хранения. При необходимости сдать СИЗ в стирку и (или) ремонт.

5.6. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета технологии.

5.7. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.8. Обо всех неисправностях электрооборудования, бытовых электроприборов и садового инвентаря, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время проведения занятий, сообщить непосредственно руководителю и заместителю директора по АХР.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть рабочий кабинет на ключ, покинуть территорию образовательной организации.

Инструкцию разработал
Специалист по ОТ СОШ № 32

С.В. Белоус