

**ИНСТРУКЦИЯ № 16**  
**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ**  
**И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ**  
**в МБОУ «СОШ № 32 Г. ЙОШКАР-ОЛЫ»**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1 Настоящая инструкция разработана в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Йошкар-Олы» (далее по тексту – СОШ № 32) для советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее по тексту – Советник по воспитанию) в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X ТК РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2 Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего обязанности советника по воспитанию в СОШ № 32, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы работ на рабочем месте.

1.3 Инструкция по охране труда составлена в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья советника по воспитанию СОШ № 32 при выполнении им своих трудовых обязанностей и функций в общеобразовательной организации.

1.4 К выполнению обязанностей советника по воспитанию в СОШ № 32 допускаются лица:

- имеющие образование, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- имеющие справку о несудимости установленного образца;
- соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению директора, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раз в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, наличия личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5 Принимаемый на работу советник по воспитанию обязан пройти в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы (если его профессия и должность не входит в утвержденный директором Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), проходить повторные инструктажи не реже одного раза в шесть

месяцев, а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

1.6 Перед допуском к самостоятельной работе советник по воспитанию должен быть проинструктирован:

- по пожарной безопасности, в объеме инструкции по пожарной безопасности в образовательной организации. Советник по воспитанию должен знать порядок содержания здания и отдельных помещений (в т.ч. эвакуационных путей), места расположения первичных средств пожаротушения, мероприятия по пожарной безопасности при ведении образовательной деятельности, массовых мероприятий и т.п.;

- по оказанию медицинской помощи в объеме инструкции по оказанию первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим. Советник по воспитанию должен иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи, знать местонахождение аптечки с медикаментами и перевязочным материалом, уметь ими пользоваться.

1.7 Советник по воспитанию должен изучить настоящую инструкцию, пройти обучение по охране труда в СОШ № 32 и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, обучение правилам пожарной безопасности и электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.8 Советник по воспитанию в целях соблюдения требований охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;

- обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;

- соблюдать правила личной гигиены;

- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;

- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Устав СОШ № 32;

- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;

- соблюдать должностную инструкцию советника по воспитанию в СОШ № 32.

1.9 В процессе работы возможно воздействие на советника по воспитанию следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;

- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;

- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов;

- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении «стоя» в течение рабочего дня). Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

1.10 Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе советником по воспитанию:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;

- перенапряжение зрительного и голосового анализаторов;

- зрительное утомление при длительной работе с документами, тетрадями;

- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в рабочем кабинете);
- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- повышенный уровень шума;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.11 Советник по воспитанию должен оперативно извещать директора СОШ № 32 обо всех недостатках, повышающих вероятность аварийной ситуации в школе.

1.12 Советник по воспитанию должен немедленно сообщать директору СОШ № 32 (заместителям) о каждом несчастном случае с обучающимися и сотрудниками. При несчастных случаях первоочередные его действия должны быть направлены на оказание помощи пострадавшим и обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников.

1.13 В случае травмирования уведомить заместителя директора по учебно-воспитательной работе СОШ № 32 любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, звуковой аппаратуры, ЭСО и иной оргтехники сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе СОШ № 32 и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.14 В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм советник по воспитанию должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи в рабочем кабинете;
- осуществлять проветривание рабочего кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.15 Советник по воспитанию должен вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий труда для включения их в Соглашение по охране труда СОШ № 32.

1.16 Запрещается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.17 Советник по воспитанию, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1 Советник по воспитанию должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2 Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3 Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в рабочем кабинете должен составлять не менее 300 люкс;

– коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4 Провести осмотр санитарного состояния рабочего кабинета. Подготовить для работы требуемый учебный материал и оборудование, электронные средства обучения.

2.5 Убедиться в безопасности рабочего места, проверить на устойчивость и исправность мебель в рабочем кабинете, проверить устойчивость находящихся в сгруппированном виде методических материалов, иных пособий.

2.6 Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.7 Убедиться в свободности выхода из рабочего кабинета.

2.8 Проконтролировать наличие и исправное состояние наглядных пособий.

2.9 Подготовить к работе, проверить работоспособность и исправность ЭСО – мультимедийного проектора, персонального компьютера (ноутбука), звуковой аппаратуры и иной оргтехники, исключить наличие травмоопасных признаков и целостности подводящих электрокабелей и разъемов в кабинете.

2.10 Произвести сквозное проветривание рабочего кабинета, открыв окна или форточки и двери. Окна в открытом положении зафиксировать ограничителями или крючками.

2.11 Удостовериться, что температура воздуха в рабочем кабинете соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.12 Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1 Во время работы с обучающимися СОШ № 32 необходимо соблюдать порядок в кабинете, где проводятся занятия, не загромождать рабочее место и места обучающихся, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2 В целях обеспечения необходимой естественной освещенности рабочего кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать тетради, учебники и иные предметы.

3.3 Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий с обучающимися, требования настоящей инструкции по охране труда, не разрешать обучающимся самовольно уходить с места проведения занятий без разрешения советника по воспитанию СОШ № 32

3.4 Во время перерывов между занятиями в отсутствие обучающихся проветривать кабинет в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21. Оконные рамы при проветривании фиксировать в открытом положении:

Температура наружного воздуха, °С	Длительность проветривания помещений, мин	
	Учебные кабинеты в малые перемены, мин	Учебные кабинеты в большие перемены, мин
от +10 до +6	4-10	25-35
от +5 до 0	3-7	20-30
от 0 до -5	2-5	15-25
от -5 до -10	1-3	10-15
ниже -10	1-1,5	5-10

3.5 Все используемые в рабочем кабинете электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление / зануление.

3.6 Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты и иную оргтехнику использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.7 При использовании мультимедийного проектора и иных средств отображения информации выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов. Выключать или переводить в режим ожидания мультимедийный проектор и оргтехнику, когда их использование приостановлено или завершено. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.8 При использовании электронного оборудования, в том числе сенсорного экрана, клавиатуры и мыши, интерактивного маркера ежедневно дезинфицировать их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.9 Не использовать в рабочем кабинете переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.10 Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

3.11 Советнику по воспитанию необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории СОШ № 32:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;

- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;

- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.12 При использовании ЭСО и оргтехники советнику по воспитанию школы запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;

- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми и влажными руками;

- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;

- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);

- разбирать включенные в электросеть приборы;

- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;

- сгибать и заземлять кабели питания;

- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;

- переносить (передвигать) включенное в электрическую сеть нестационарное оборудование;

- допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению мультимедийного проектора и оргтехники;

- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.13 При выходе с обучающимися на экскурсию и переходе улиц соблюдать обязанности пешеходов Правил дорожного движения Российской Федерации, идти в светлое время суток по тротуару или пешеходным дорожкам, переходить дорогу по пешеходным переходам (наземным или подземным).

3.14 Во время походов использовать в руководстве и строго соблюдать инструкцию по охране труда при сопровождении обучающихся во время походов.

3.15 Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда для советника по воспитанию, иные инструкции по охране труда при работе с оборудованием, а также установленный режим рабочего времени и времени отдыха в СОШ № 32.

3.16 При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.17 При работе с использованием компьютера (ноутбука) руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при деятельности с использованием копировального аппарата – «Инструкцией по охране труда при работе на копировально-множительном аппарате».

3.18 При получении травмы или внезапном ухудшении здоровья немедленно сообщить об этом руководителю образовательной организации (его заместителю) и, при необходимости, воспользоваться медицинской аптечкой или обратиться за медицинской помощью.

3.19 Советник по воспитанию должен доводить до сведения директора СОШ № 32 все замеченные им недостатки в обеспечении охраны труда, снижающие жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, наличие сквозняков, несоответствии температуры в рабочем кабинете установленным санитарным нормам, неисправности люминесцентных ламп, травмоопасность и др.).

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1 Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности звуковой аппаратуры, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания;
- неисправность звуковой аппаратуры, ЭСО и иной оргтехники;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2 Советник по воспитанию обязан немедленно известить заместителя директора по учебно-воспитательной работе или директора школы СОШ № 32:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников СОШ № 32;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- о каждом несчастном случае, произошедшем в школе;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3 В случае получения травмы советник по воспитанию обязан прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность директора школы (при отсутствии иное должностное лицо) и обратиться в медицинский пункт. При получении травмы иным работником или обучающимся необходимо оказать ему первую помощь. Вызвать медицинского работника общеобразовательной организации, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору СОШ № 32. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.4 В случае появления задымления или возгорания в рабочем кабинете, советник по воспитанию обязан немедленно прекратить работу, вывести обучающихся

из кабинета – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору СОШ № 32. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты или порошка.

4.5 При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по учебно-воспитательной работе и заместителю директора по административно-хозяйственной работе СОШ № 32.

4.6 При возникновении неисправности в оргтехнике или ином электроприборе необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.7 В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

4.8 В условиях развивающейся аварийной ситуации советник по воспитанию должен правильным поведением исключить возникновение паники среди обучающихся и сотрудников.

4.9 Покидая кабинет, необходимо отключить все электроприборы и оборудование, плотно закрыть фрамуги, окна, двери, выключить свет.

4.10 Действия советника по воспитанию при пожаре должны соответствовать «Инструкции по пожарной безопасности в образовательной организации» и плану эвакуации.

4.11 Советник по воспитанию должен уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в аварийной ситуации. Приемы и способы оказания первой доврачебной помощи должны соответствовать изложенным в «Инструкции по оказанию первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим».

4.12 Действовать в аварийной ситуации необходимо по указаниям директора СОШ № 32 (или его заместителя) с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1 Внимательно осмотреть рабочий кабинет. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал, которые использовались в работе, в места хранения.

5.2 Отключить ЭСО и оргтехнику, другие имеющиеся электроприборы от электросети.

5.3 Проветрить рабочий кабинет, обратить внимание на электрооборудование и электропроводку в помещении (наличие травмоопасных факторов).

5.4 Удостовериться в противопожарной безопасности рабочего кабинета, что противопожарные правила в рабочем кабинете соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность в СОШ № 32, для последующей перезарядки. Установить в рабочем кабинете новый огнетушитель.

5.5 Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из рабочего кабинета.

5.6 Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7 Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.8 При отсутствии недостатков закрыть рабочий кабинет на ключ.

Разработал  
Специалист по охране труда СОШ № 32

С.В. Белоус

*Утверждено Приказом директора № 114-ОД от 17.06.2025г.*